

Xxxxxx, xxxxx de xxxxxx de 202x

Consortio de Propietarios de la calle

Xxxxxxxxxx

Presente

**CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE PROPIETARIOS xx
DE xxxxx DE 202x**

En mi carácter de administrador y representante legal del consorcio de propietarios de la calle xxxxxxx, de la localidad y partido de xxxx, convoco a Uds. a la asamblea general ORDINARIA de propietarios a celebrarse el día xx de xxxxx de 202x, en xxxxxx ubicado el xxxxxxxx, cuyo horario de comienzo es a las xxxx horas, y se estima horario de finalización a las xxxxx horas, a fin de tratar el siguiente orden del día:

- 1.- Declaración de validez de la Convocatoria.
- 2.- Declaración de constitución y legalidad de la asamblea.-
- 3.- Designación de Presidente, Secretario de Actas y de dos propietarios para refrendar el acta.
- 4.- Aprobación de rendición de cuentas documentada del ejercicio correspondiente al período xxxxxx a xxxxxx.-
- 5.- Presentación del certificado de acreditación de matrícula de administrador (Ley 14.701 art 6 y art 8 inciso a). Renovación de Mandato. Plazo. Determinación de honorarios profesionales y modalidad de actualización/incremento.-
- 6.- Conformación de Consejo de Propietarios. Designación de miembros.
- 7.- Reparaciones y mantenimiento edilicio. Prioridades a establecer. Forma de recaudación. Establecer expensas extraordinarios. Conformación de Fondo Fijo.

Se les recuerda a los propietarios que se encuentra a disposición el Libro de Propietarios/Libro de Registro de Firmas. De conformidad a la normativa vigente (art. 2062 del Código Civil y Comercial de La Nación), quienes no se encuentren registrados en los libros respectivos, no podrán participar de la asamblea. Por lo que durante los días..... En

el horario..... previo a la asamblea, podrán acercarse a la oficina de la Administración a fin de acreditar su titularidad y completar libro de registro de propietarios. No obstante a las xxxx del día de la asamblea, se estarán tomando firmas y completando los libros respectivos, para lo cual, deberán apersonarse con escritura original o asiento registral y DNI.-

Asimismo, se les informa que conforme el Reglamento de Propiedad, podrá un propietario representar hasta ... unidades funcionales/propietarios

Firma administrador

CARTA PODER

PROCESO ASAMBLEARIO:

1.- CONVOCATORIA

2.- DESARROLLO DE LA ASAMBLEA. COMIENZO: EN EL LIBRO DE ACTAS YA TENGO QUE TENER EL ENCABEZADO Y EL ORDEN DIA TRASNCRIPTO. COMIENZAN A LLEGAR PROPIETARIOS, REVISO PODERES Y TITULARIDAD, Y AL MARGEN DEL LIBRO DE ACTAS (HOJA DONDE TENGO EL ENCCABEZADO) FIRMAN ASISTENCIA. COMIENZAN A TRATAR LOS PUNTOS. FIRMAN AL FINAL PRESIDENTE, SECRETARIO Y DOS PROPIETARIOS, EL ADM TAMBIEN PUEDE FIRMAR.-

3.- APLICO ART. 2060. NOTIFICO FEHACIENTEMENTE A LOS AUSENTES. SUGIERO ENVIAR A TODOS LOS PROPIETARIOS AUNQUE HAYAN PARTICIPADO DE LA ASAMBLEA.

AL PIE DEL ACTA QUE SE REDACTO, SE COLOCA:

4.-PASARON LOS 15 DIAS: APLICO EL ART- 2062 ULTIMA PARTE.

EJEMPLO: HUBIERON VOTOS POSITIVOS Y VOTOS EN NEGATIVO

“EN FECHA SE PROCEDIO A NOTIFICAR DE MANERA FEHACIENTE A LOS AUSENTES, CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ART. 2060 DEL CCYCN, Y QUE HABIENDO

TRASNCURRIDO EL PLAZO DE 15 DÍAS, NO/ SI HUBIERON OPOSICIONES, POR LO QUE LAS DECISIONES ADOPTADAS QUEDAN APROBADAS POR UNA MAYORIA DE:

ORDEN PUNTO 4: TOTAL UNIDADES FUNCIONALES.....

TOTAL UNIDADES PORCENTUAL:.....

Firma solo administrador